

Mode emploi

http://ccmontsberthiand.aobtp.net

Notice Explicative

Edition du 03/01/2006

SMI-Internet, **9 chemin du vieux chêne, 38240 Meylan**
Tél.: 04.76.18.58.94 - Site : www.smi-internet.com - E-mail : info@smi-internet.com

Mode d'emploi Utilisateurs

Le site **ccmontsberthiand.aobtp.net** est destiné à la dématérialisation des procédures d'achat public.

Son fonctionnement est conforme aux exigences de la législation en vigueur.

Ce site permet de consulter, télécharger et répondre à des appels d'offres de manière simple et conviviale.

Vous trouverez ci-après l'explication des différentes fonctions du site. Si besoin était, n'hésitez pas à nous joindre par e-mail à info@aobtp.net ou en utilisant le lien **Contact** situé en bas de chaque page.

1. Page d'accueil

La page d'accueil est composée des éléments suivants :

Ø **Accès direct** : Si vous possédez un mot de passe pour accéder à un DCE ou à un dossier restreint, saisissez-le dans ce champ.
Ø **Appels d'offres / Avis d'attribution** : Cliquez sur un de ces deux liens pour accéder à la liste des avis
Ø **Aide** : Ce menu vous permet de télécharger ce manuel, d'accéder à divers formulaires et de télécharger certains logiciels.
Ø **Lien** : Ce menu vous présente divers liens en rapport avec les marchés publics

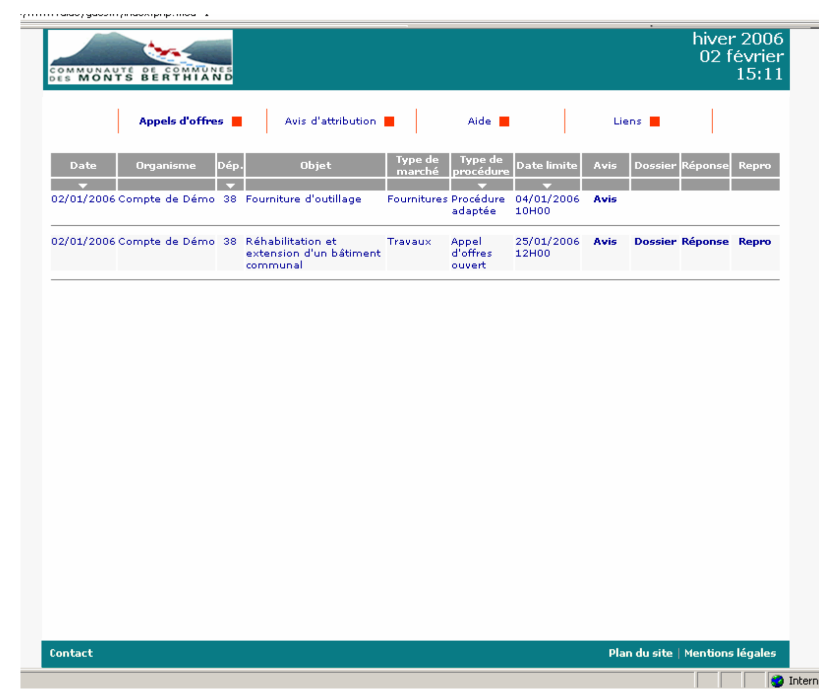


2. Appels d'offres

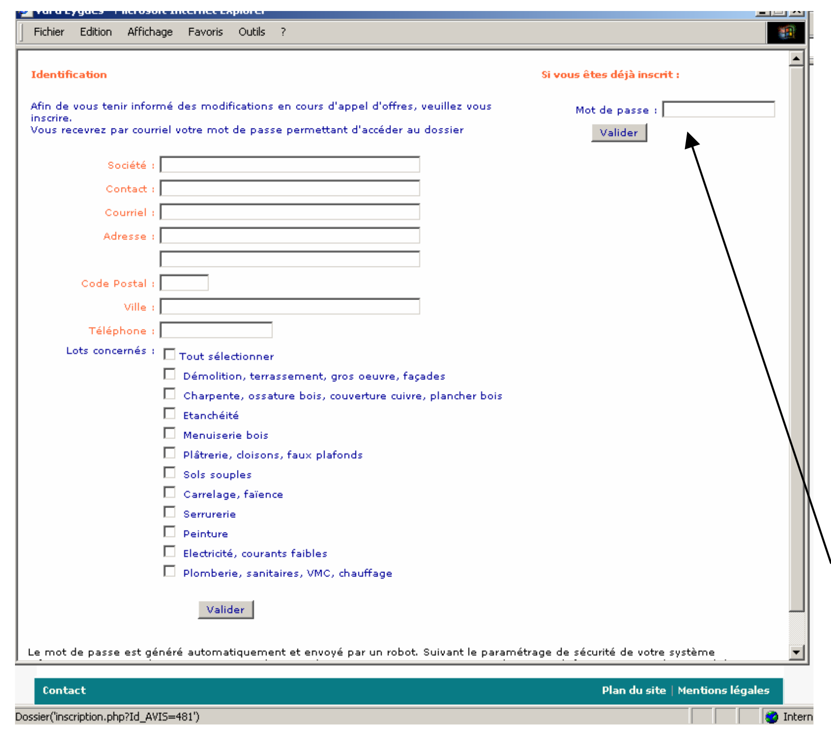
Cette page présente la liste des appels d'offres en cours, ainsi que les appels d'offres dont la date limite de réponse est dépassée mais inférieure à 30 jours.

Il est possible de trier les appels d'offres par date, département ou type de procédure en cliquant sur les différents triangles (▼)

Les avis d'appels d'offres peuvent être visualisés en cliquant sur **Avis**



Pour accéder au dossier de consultation, cliquez sur **Dossier**.



Un écran d'identification vous permettra d'obtenir un mot de passe donnant accès au dossier.

Complétez les champs et sélectionnez les lots qui vous intéressent.

Après validation, vous recevrez votre code d'accès par e-mail.
Suivant le paramétrage de sécurité de votre système informatique, il est possible que vous ne receviez pas votre mot de passe. Dans ce cas, contactez la société SMI-Internet au 04.76.18.58.94 ou par e-mail à info@aobtp.net

Ce mot de passe doit être saisi dans la zone : « **Si vous êtes déjà inscrit : / Mot de passe :** » de cette page ou dans la zone **Accès direct** de la page d'accueil.
Une fois le mot de passe saisi et validé vous accédez au DCE.

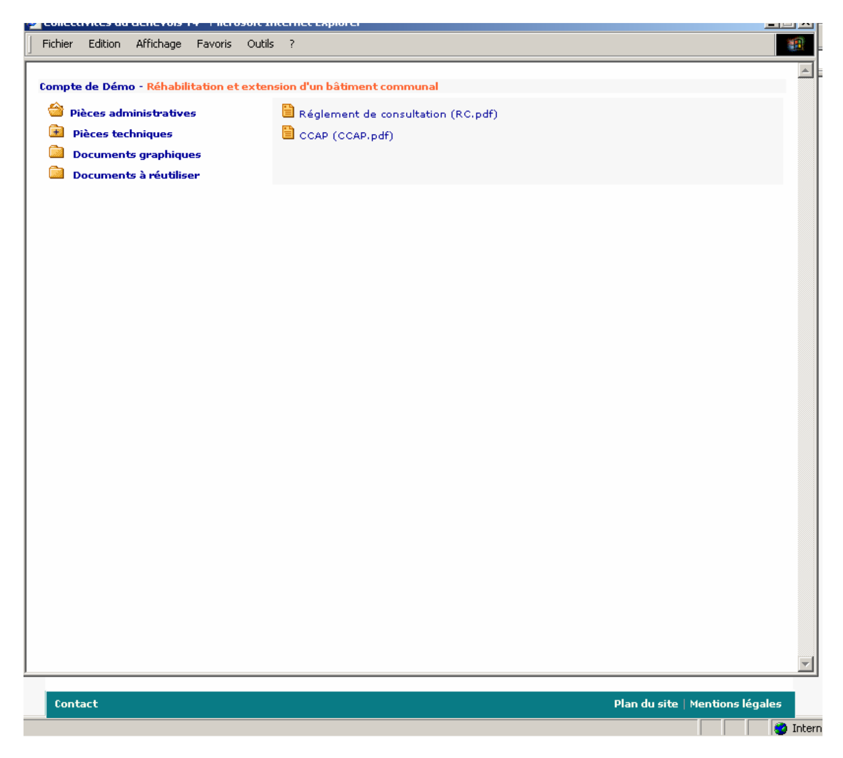
Le DCE est composé de 4 dossiers :
- Ø **Pièces administratives,** comprenant en principe le CCAP, le règlement de consultation…
- Ø **Pièces techniques**, destiné à contenir les CCTP et autres documents d'ordre technique
- Ø **Documents graphiques** , pour les plans, dessins, photos…
- Ø **Documents à réutiliser,** représentant les DPGF, l'acte d'engagement et tout document à compléter pour constituer une offre.

Chaque dossier peut contenir zéro, un ou plusieurs sous-dossiers.

Le signe **+ (plus)** sur un dossier indique que celui-ci contient des documents.

Il faut cliquer sur le titre d'un dossier ou d'un sous-dossier pour accéder à son contenu.

Il faut cliquer sur l'icône des fichiers pour les ouvrir.



3. Reproduction

Si vous souhaitez obtenir un dossier papier, cliquez dans la page d'appel d'offres sur le lien **Repro**.

Un formulaire s'affiche. Il suffit de le remplir et de le valider. La commande sera envoyée directement au tireur de plans en charge du dossier.

4. Réponse électronique

Pour pouvoir répondre à un appel d'offres par voie électronique, il faut :

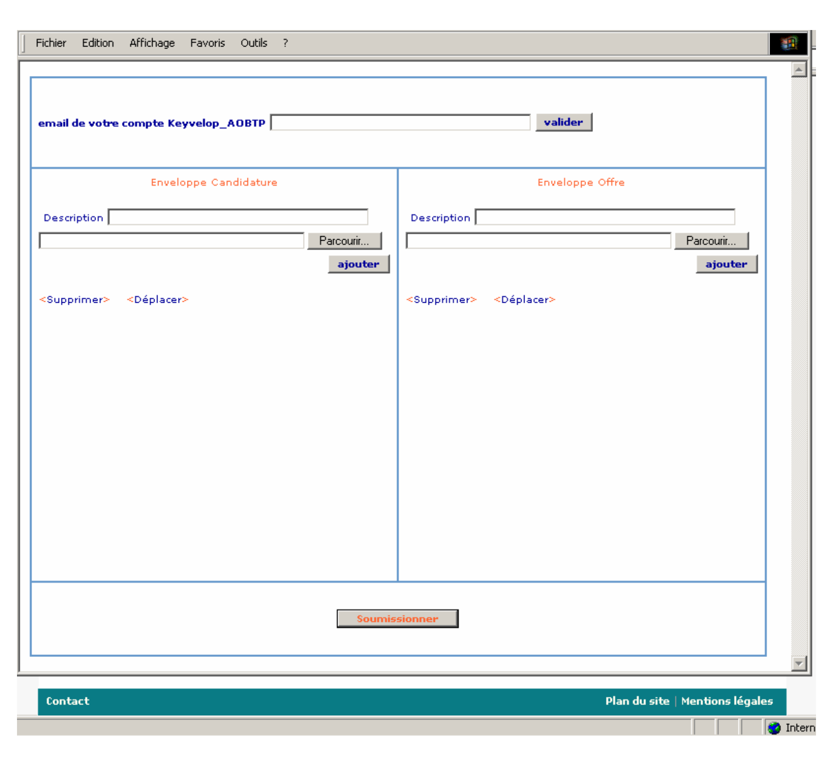
Ø Télécharger et installer l'application KEYVELOP_AOBTP (gratuite).
Vous pouvez télécharger cet utilitaire à partir du menu **Aide** ou après avoir cliqué sur le lien **Réponse** dans la page **Appels d'offres**.
Après avoir téléchargé cette application, vous devez l'installer et enfin configurer votre identité.

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires de l'onglet **Utilisateur**.

Dans l'onglet **Sécurité,** vous devez obligatoirement cocher la case : **Je souhaite que me soit proposé de signer les pièces jointes à mes enveloppes avec un certificat d'identité numérique.** Ensuite vous devez cliquer sur le bouton **Choisir un certificat** et choisir le certificat que vous souhaitez utiliser pour signer.

Vous devez donc vous procurer un certificat d'identité numérique chez un fournisseur agréé par le Minefi. (vous pouvez accéder à cette liste après avoir cliqué sur le lien **Réponse**).

Ø Pour constituer votre offre, cliquez sur le bouton **Répondre.**



La constitution des offres s'effectue par le principe des doubles enveloppes : Candidature et Offre.

Suivant la procédure de consultation, une ou deux enveloppes doivent être complétées.

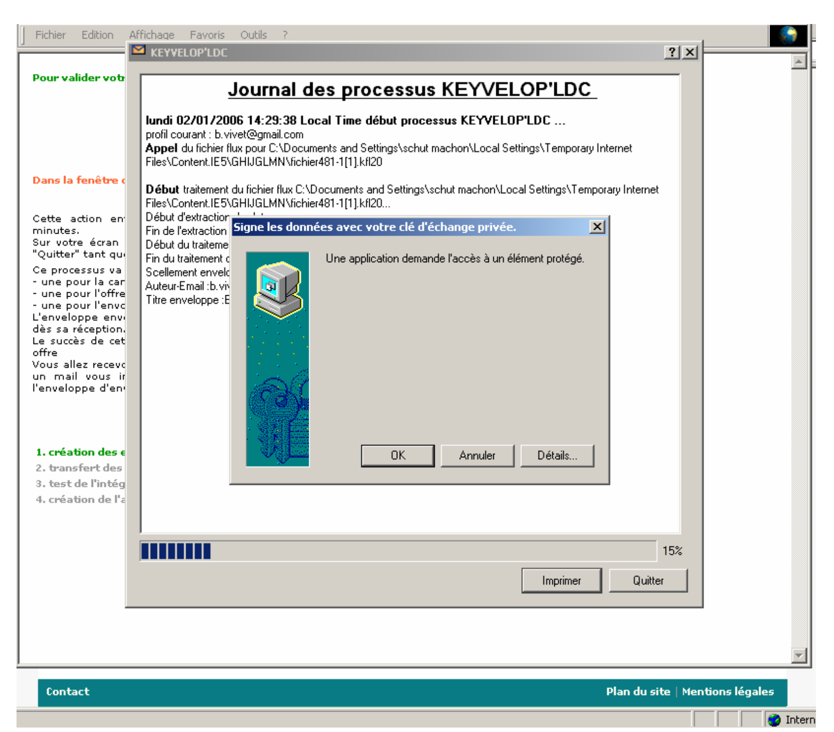
Indiquez tout d'abord dans le champ **e-mail de votre compte Keyvelop_ AOBTP** l'adresse e-mail que sous avez saisie lorsque vous avez créé votre identité dans l'application Keyvelop_ AOBTP. Ces deux adresses doivent être strictement identiques.

Mettez les documents, un par un, dans les enveloppes.

Indiquez le titre dans le champ **Description** et utilisez le bouton
Parcourir pour indiquer le chemin ou est situé le document. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter** : le titre du document et le nom du fichier apparaissent.
Répétez la procédure pour autant de document que vous souhaitez mettre dans les enveloppes.

Vous pouvez utiliser la fonction **Déplacer** pour mettre un document dans l'autre enveloppe. Vous pouvez utiliser la fonction **Supprimer** pour supprimer un document d'une enveloppe. Pour pouvoir utiliser une de ces deux fonctions, vous devez auparavant sélectionner le document sur lequel vous souhaitez effectuer une action en cliquant dessus.

Ces enveloppes peuvent contenir tous les types de documents mais le poids total des documents contenus dans les deux enveloppes ne doit pas dépasser 10Mo.
Une fois cette opération terminée, cliquez sur le bouton **Soumissionner**.



Sur l'écran suivant vous devrez valider une dernière fois votre soumission en cliquant sur le bouton **Valider.**

Vous verrez alors se dérouler le processus de cryptage et de transfert de votre offre.

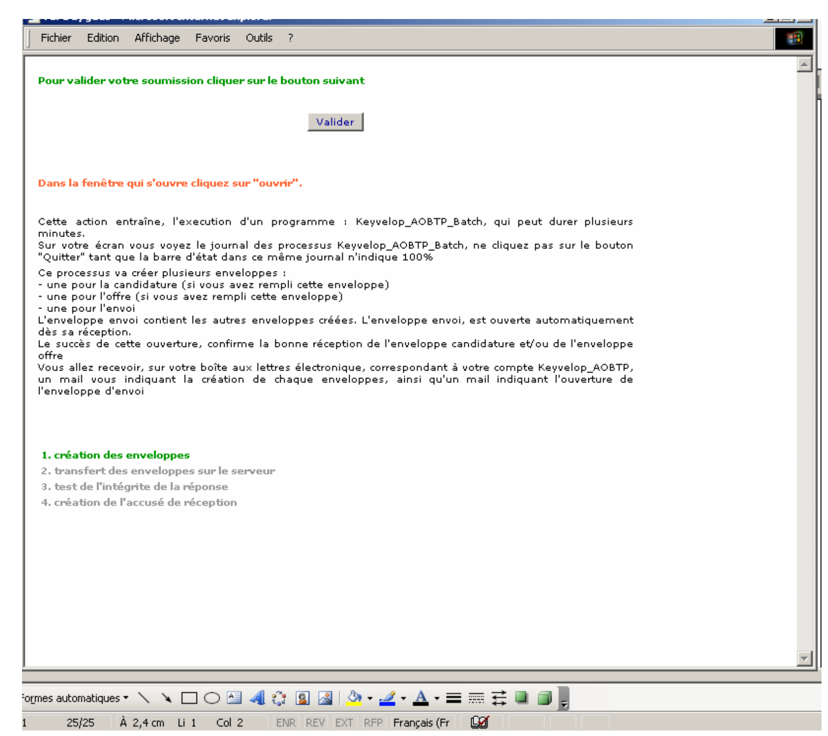
La soumission se déroule en 4 étapes :

Ø **Création des enveloppes** : après avoir cliqué sur le bouton **valider**, puis sur le bouton **ouvrir**, l'application Keyvelop_AOBTP va s'exécuter automatiquement sur votre ordinateur afin de créer les enveloppes puis de les sceller.

Ø **Transfert des enveloppes sur le serveur :** une fois les enveloppes scellées, elles sont automatiquement envoyées sur notre serveur.

Ø **Test de l'intégrité de la réponse :** lorsque le transfert des enveloppes est terminé, le serveur teste l'intégrité de la réponse, c'est à dire qu'il vérifie, sans les ouvrir, que les enveloppes ont bien été transmises "en entier".

Ø **Création de l'accusé de réception** : pour finir, la réception de la réponse est enregistrée et un accusé de réception est créé et envoyé au soumissionnaire.



Les étapes passent successivement au vert, au fur et a mesure de leur bon déroulement.

Un accusé de réception vous confirmera le bon déroulement de l'opération. Dans le cas contraire, répétez l'envoi ou contactez la société SMI-Internet au 04.76.18.58.94 ou par e-mail à info@aobtp.net.

Votre offre/Candidature a été transmise à l'acheteur public qui ne peut pas desceller l'enveloppe avant la date limite de réception des réponses.

Tous les événements qui surviennent ensuite (ouverture des enveloppes, acceptation…) vous seront signalés par e-mail à l'adresse que vous avez utilisée pour paramétrer votre compte Keyvelop_AOBTP.

Conformément à la législation en vigueur, l'acheteur public peut refuser d'accepter les offres contenant des virus. Il est donc fortement conseillé d'analyser vos documents avant de les mettre dans les enveloppes.
Veillez à ce que votre logiciel antivirus soit à jour et protège efficacement votre ordinateur.